

PATVIRTINTA

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centro
direktorius 2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. VK-21

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2021 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centro (toliau – JUC) 2019-2021 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 7 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – vykdyti kryptingą ir veiksmingą korupcijos prevencijos politiką, ir kontrolę įstaigos veikloje, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones.

3. Programa grindžiama bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir dirbančiųjų atsakomybės neišvengiamumo principais.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

4.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** - kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

4.3. **korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5. Programoje sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinę teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir įvairių tyrimų visuma bei faktiniai duomenys apie padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

7. JUC veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis Druskininkų savivaldybės strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių, vidinių veiksmų, grėsmių, galimybių analizę.

8. Santykinai galima išskirti šias korupcijos prielaidas:

8.1. teisines (teisės aktų netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.2. socialines (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

8.3. institucines (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.4. bendrąsias (bendruomenės pilietiškumo stoka).

9. JUC korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:

9.1. vykdant personalo politiką (formuojant darbuotojų personalą);

9.2. atliekant viešuosius pirkimus;

9.3. atliekant kitas paslaugų teikimo funkcijas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. **Programos tikslas** – išsiaiškinti, analizuoti ir šalinti galimas korupcijos prielaidas JUC, siekiant užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos veiklą.

11. Uždaviniai keliami Programos tikslui pasiekti:

11.1. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą, taikymą ir numatytų priemonių administravimą, kontrolę;

11.2. įvertinti JUC veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

11.3. analizuoti gaunamą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija;

11.4. šviesti ir informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais;

11.5. organizuoti ir vykdyti skaidrius, racionalius prekių, darbų bei paslaugų viešuosius pirkimus;

12. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal numatytus vertinimo kriterijus:

12.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

12.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

12.3. neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

12.4. Programos įgyvendinimo priemonių plano suplanuotų priemonių įgyvendinimo nustatytais terminais;

12.5. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant viešąsias paslaugas skaičiaus pokyčių;

12.6. įvykdytų antikorupcinio švietimo priemonių skaičių (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių) ir dalyvių skaičių.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

8. Programos uždaviniams įgyvendinti ir tikslams pasiekti sudaromas JUC Programos įgyvendinimo 2019–2021 metų priemonių planas (toliau – priemonių planas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus, ir yra neatsiejama šios Programos dalis (priedas).

9. Už Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę ir Programos įgyvendinimą atsakingas JUC direktorius.

10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

11. JUC administracija reguliariai vykdo Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksmus, turinčius ar galinčius turėti įtakos įgyvendinant Programą, ir prireikus atitinkamai koreguoja programą.

12. Periodiškai, kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams, apibendrinta informacija apie Programos įgyvendinimo eigą, veiksmingumą pateikiama JUC darbuotojams ir skelbiama internetinėje svetainėje www.juc.lt

13. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama.

14. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos galutinio įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUSOTATOS

16. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 2 d.

17. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

18. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami JUC internetinėje svetainėje www.juc.lt

Viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programos priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
TIKSLAS – IŠSIAIŠKINTI, ANALIZUOTI IR ŠALINTI GALIMAS KORUPCIJOS PRIELAIDAS JUC, SIEKIANT UŽTIKRINTI SKAIDRIĄ IR VEIKSMINGĄ ĮSTAIGOS VEIKLĄ.				
1 UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMĄ, TAIKYMĄ IR NUMATYTŲ PRIEMONIŲ ADMINISTRAVIMĄ, KONTROLĘ				
1.	1.1. Paskirti JUC darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2019 m. I ketvirtis	Paskirtas JUC darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	1.2. Supažindinti darbuotojus su įstaigos Korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2019 m. I ketvirtis	Stiprinama antikorupcinė kultūra.
3.	1.3. Skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę kontaktinius duomenis JUC interneto svetainėje www.juc.lt	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2019 m. I ketvirtis	JUC interneto svetainėje www.juc.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, ir darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę kontaktiniai duomenys.
4.	1.2. Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2021 m. IV ketvirtis	Parengta Korupcijos prevencijos 2022-2024 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2 UŽDAVINYS. ĮVERTINTI JUC VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
5.	2.1. Išskirti JUC veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos JUC veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
		priežiūrą ir kontrolę		Atliktas JUC veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
6.	2.2. Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje www.juc.lt JUC teikiamų paslaugų kainas (patalpų nuoma ir kt. paslaugos), siekiant išvengti korupcijos pasireiškimo.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Po kainų pasikeitimo	Paskelbta internetinėje svetainėje www.juc.lt JUC teikiamų paslaugų kainos
3 UŽDAVINYS. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS				
7.	3.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus JUC veikloje.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus informaciją	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
8.	3.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano keitimo.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 5 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
9.	3.3. Informuoti nedelsiant JUC direktorių apie gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veikos.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų JUC direktoriui skaičius.
4 UŽDAVINYS. ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	4.1. Organizuoti jaunuoliams renginius (susitikimus, akcijas, debatus, paskaitas, viktorinas, konkursus, parodas ir kt.) susijusius su antikorupcinėmis iniciatyvomis.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Renginių organizatorius	1 kartą per metus	Suorganizuotų jaunuoliams renginių (susitikimų, akcijų, debatų, paskaitų, viktorinų, konkursų, parodų ir kt.), skirtų korupcijos prevencijai, skaičius. Renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius.
11.	4.2. Organizuoti JUC darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Direktorius	1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymuose dalyvavusiam JUC darbuotojui.
12.	4.3. Skelbti ataskaitą apie Korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą JUC interneto svetainėje www.juc.lt	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2021m. IV ketvirtis	JUC interneto svetainėje www.juc.lt paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.

EIL. NR.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
13.	4.4. Bendradarbiauti su kitomis valstybės institucijomis, vykdant korupcijos prevencijos patirties sklaidą apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų efektyvumą.	Direktorius	1 kartą per metus	Palaikomi glaudūs tarpinstituciniai ryšiai ir perimama kitų valstybinių institucijų geroji patirtis korupcijos prevencijos srityje.
5 UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI IR VYKDYTI SKAIDRIUS, RACIONALIUS PREKIŲ, DARBŲ BEI PASLAUGŲ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS				
14.	5.1. Didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO), atsižvelgiant į CPO prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą.	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	2019-2021 m.	Dauguma JUC reikalingų prekių, paslaugų ir darbų, nurodytų Kataloge, įsigytos iš CPO.
15.	5.2. Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti JUC interneto svetainėje www.juc.lt supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus, mažos vertės pirkimus, ir kitą informaciją susijusią su viešaisiais pirkimais	Viešųjų pirkimų organizatorius	2019-2021 m.	Paskelbtos JUC supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas, mažos vertės pirkimai, informacija susijusi su viešaisiais pirkimais interneto svetainėje www.juc.lt