



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. VK-  
Druskininkai

Vadovaudamasi 2013 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T1-97 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatų tvirtinimo“, 37.5. papunkčiu bei atsižvelgdama į 2024 m. sausio 8 d. pasirašytą finansavimo sutartį Nr. 26-110:

1. T v i r t i n u Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus 2023 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. VK-5 „Dėl jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Direktorė

Aušra Nedzinskiene

PATVIRTINTA  
VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centro  
direktoriaus 2024 m. vasario d.  
įsakymu Nr. VK-

## JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo iniciatyvos įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus iniciatyvos teikėjams, dokumentų teikimo tvarką, iniciatyvos svarstymo, finansavimo tvarką, įsipareigojimus ir jų vykdymo patikrinimą.
2. Aprašas taikomas įgyvendinant Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymą (toliau – Programa).
3. Informacija apie Programos vykdymą skelbiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro (toliau – Druskininkų JUC) interneto svetainėje [www.juc.lt](http://www.juc.lt) ir Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt))
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Iniciatyva** – neformalių jaunimo grupių veikla (-os) vykdomos Druskininkų savivaldybėje, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą bei įsitraukimą į pilietinę veiklą;
  - 4.2. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
  - 4.3. **Jaunimo reikalų taryba** – yra visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš Druskininkų savivaldybės administracijos ir tarybos bei jaunimo atstovų (14–29 m.), išrinktų visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkime.
  - 4.4. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, nesanti kitų organizacijų daliniu ir kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;
  - 4.5. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos elektroninę formą, siekiant gauti pritarimą iniciatyvos įgyvendinimo finansavimui;
  - 4.6. **Iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);
  - 4.7. **Iniciatyvos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta iniciatyva ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).
  - 4.8. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programos tikslai:
  - 5.1. didinti jaunų žmonių dalyvavimą visuomeninėje veikloje;
  - 5.2. skatinti priemones, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Druskininkų savivaldybėje;
  - 5.3. ugdyti jaunų žmonių projektinį raštingumą;
  - 5.4. stiprinti neformalių jaunimo grupių kūrimąsi.

6. Programos uždaviniai:

6.1. skatinti naujos neorganizuotos iniciatyvos atsiradimą Druskininkų savivaldybėje;

6.2. mažinti jaunimo socialinę atskirtį;

6.3. skatinti jaunimo aktyvų dalyvavimą bendruomeninėje veikloje;

6.4. skatinti savanorystę.

7. Inicijatyvinės grupės teikdamos iniciatyvą konkursui, privalo vadovautis šiuo tvarkos aprašu.

## **II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

8. Informaciją apie planuojamą įgyvendinti iniciatyvą bei dalyvavimą programoje, neformali jaunimo grupė turi pateikti elektroninėje formoje, kuri skelbiama [www.juc.lt](http://www.juc.lt), [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt)

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

9. Paraiškų teikimo terminai:

9.1. I kvietimas - paraiškos teikiamos iki 2024 m. kovo 15 d., iniciatyvos įgyvendinamas nuo 2024 m. balandžio 1 d. iki liepos 31 d.;

9.2. II kvietimas - paraiškos teikimas iki 2024 m. liepos 15 d., iniciatyvos įgyvendinamas nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d. iki gruodžio 15 d.

10. Neformali jaunimo grupė gali pateikti vieną paraišką paraiškos terminui. Išlaidos turi būti suplanuotos efektyviai ir pagrįstai, atitikti sąmatoje nurodytas išlaidas, rinkos kainas.

11. Paraiškoje teikiamos iniciatyvos privalo atitikti šio Aprašo 5 ir 6 punktuose keliamus programos tikslus ir uždavinius.

12. Paraiškoje negali būti teikiamos iniciatyvos rūšys, kurių tikslas yra:

12.1. atostogos ir turizmas;

12.2. pelno gavimas.

13. Atrankai teikiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ir elektroninėmis priemonėmis tinkamai užpildyta paraiškos dalyvauti Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo atrankoje forma (1 priedai) kiti papildomi dokumentai, jei reikia (1 egz.).

14. Paraiškos maksimalus biudžetas - 500 Eur (penki šimtai eurų), tačiau gali būti ir mažesnis negu 500 Eur (penki šimtai eurų), pvz.: 100 eurų, 250 eurų ar 370 eurų.

15. Dalyvauti programoje gali jaunimo neformalios grupės:

15.1. kurių grupės sudėtyje yra daugiau nei 2/3 jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų ir kurios nėra kitų organizacijų daliniu;

15.2. kurios veikia Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

## **IV SKYRIUS INICIATYVOS VERTINIMAS**

16. Po paraiškų teikimo termino Druskininkų JUC per 5 darbo dienas atlieka pirminį paraiškų vertinimą.

17. Atlikdamas pirminį paraiškos vertinimą, Druskininkų JUC vertina ar paraiška:

17.1. ar paraiška pateikta tinkamos formos;

17.2. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.

17.3. ar pareiškėjas yra neformali jaunimo grupė, kaip tai aprašyta sąvokoje.

18. Paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos.

19. Iniciatyvų pareiškėjai kviečiami į išplėstinį Jaunimo reikalų tarybos posėdį, pristatyti savo iniciatyvą. Posėdžio metu aptariamos iniciatyvos įgyvendinimo galimybės, pateikiamos rekomendacijos.
20. Atsižvelgdamas į išplėstinio Jaunimo reikalų tarybos posėdžio rekomendacijas, Druskininkų JUC direktoriaus įsakymu skiriamas finansavimas iniciatyvos įgyvendinimui.
21. Su iniciatyvų vykdytojais, Druskininkų JUC pasirašo iniciatyvos įgyvendinimo sutartį, iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiui.
22. Vienai iš šalių pageidaujant, gali būti sudaroma savanoriškos veiklos sutartis, iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiui.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Druskininkų JUC panaudodama turimus išteklius, kaupia jaunimo duomenis.
  24. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti naudojamos nurodytiems tikslams įgyvendinti.
  25. Iniciatyvos vykdytojas atsako už iniciatyvos įgyvendinimą laiku.
  26. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.
-

### Iniciatyvos paraiška

<b>1. Informacija apie neformalią grupę</b>	
Grupės pavadinimas (jei yra)	
Neformalios grupės nariai, įgyvendinantys iniciatyvą (vardas, pavardė, amžius)	1. 2. 3. ....
Interneto svetainė, ar socialinio tinklo paskyra (jei yra)	

<b>2. Iniciatyvos pavadinimas ir aprašymas</b> (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite, kokia galima nauda Druskininkų bendruomenei ir pan.) Galimas video reportažas, nuotraukos ir kitos formos nusakančios iniciatyvos veiklas.

<b>3. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės</b>			
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Bendra programos suma, Eur
1.			
2.			
Iš viso			

<b>4. Iniciatyvos vadovas (-ė)</b>	
Vardas ir pavardė	
Telefonas	
El. pašto adresas	
<b>5. Kokias priemones naudosite pritraukiant dalyvius į savo projektą / renginį?</b>	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

## INICIATYVOS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.  
Druskininkai

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – Druskininkų JUC), juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (8 313) 53056, el. paštas: [juc@druskininkai.lt](mailto:juc@druskininkai.lt), atstovaujama direktorės Aušros Nedzinskienės ir Iniciatyvos veiklą atliekantys asmenys (*asmens vardas, pavardė, gimimo data, tel.Nr., el.paštas*) (toliau – Iniciatorius), toliau kiekvienas atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią iniciatyvos įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi yra apibrėžiamas Iniciatoriaus ir Druskininkų JUC bendradarbiavimas, įgyvendinant Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programą, numatant konkrečius Šalių įsipareigojimus.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3. Druskininkų JUC įsipareigoja:

3.1. Užtikrinti Iniciatoriaus veiklos atlikimo sąlygas;

3.2. Kompensuoja su jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinimo veikla susijusias išlaidas, kurios patvirtintos Druskininkų JUC direktoriaus įsakyme.

#### 4. Iniciatorius įsipareigoja:

4.1. Atlikti jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinime numatytas veiklas tam tikru laikotarpiu pagal iniciatyvos programą (1 priedas);

4.2. Iniciatyvos veiklą įgyvendinimui suplanuoti reikalingų lėšų sąmatą (2 priedas);

4.3. savo veikloje vadovautis konfidencialumo principu ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas ir laikytis šio principo netgi pasibaigus įgyvendinamai veiklai;

4.4. tausoti, prižiūrėti ir efektyviai naudoti Druskininkų JUC turtą.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS

#### 5. Druskininkų JUC teisės:

5.1. Prašyti, kad Iniciatorius informuotų apie darbo eigą, pasidalintų informacija, kuri būtų viešinama Druskininkų JUC interneto svetainėje.

#### 6. Iniciatorius teisės:

6.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Druskininkų JUC gali prisidėti;

6.2. Pateikti Druskininkų JUC informaciją apie vykdomą veiklos eigą bei teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių tobulinimo.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2023 m. gruodžio 20 d.
8. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių nevykdant sutartinių įsipareigojimų. Apie Sutarties nutraukimą viena Šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo.
9. Iniciatorius veiklos atlikimo metu Druskininkų JUC padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Ši Sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu susitarimu. Visi rašytiniai susitarimai yra neatskiriami šios Sutarties priedai.
11. Visus iškilusius tarpusavio ginčus ir nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavyje derybų keliu, nepavykus susitarti – teisiniu būdu, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
12. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais tokią pat juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

## VI. SUTARTIES ŠALYS

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras  
Juridinio asmens kodas 152121125  
Veisiejų g. 17, 66245 Druskininkai  
AB Swedbank, 73000  
A.s. LT937300010002224726

\_\_\_\_\_  
(Iniciatoriaus vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas, el. paštas)

Direktorė

Iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
Aušra Nedzinskienė  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Iniciatyvos įgyvendinimo sutarties Nr. ....  
sudarytos .....  
1 priedas

## **INICIATYVOS PROGRAMA**

***Planuojame:***

- 1.
- 2.
- 3.



Iniciatyvos įgyvendinimo sutarties Nr. ....,  
sudarytos .....  
2 priedas

### INICIATYVOS ŠAMATA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Planuojamos lėšos Eur</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>Iš viso:</b>	<b>..... Eur</b>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų jaunimo užimtumo centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-13 Nr. VK-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Nedzinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 15:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-16 13:26 - 2025-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gerda Zubavičienė Administravimo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-13 09:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:31 - 2028-03-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-15 nuorašą suformavo Gerda Zubavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-