



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ
PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. VK-
Druskininkai

Vadovaudamasi 2013 m. balandžio 26 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-97 „Dėl viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatų tvirtinimo“, 37.5. papunkčiu bei atsižvelgdama į 2024 m. sausio 30 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-3 „Dėl 2024 metų Druskininkų savivaldybės biudžeto patvirtinimo“ programos „Jaunimo užimtumas“ priemonės: „Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programa“:

1. T v i r t i n u Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus 2023 m. kovo 27 d. įsakymą Nr. VK-11 „Dėl jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Direktorė

Aušra Nedzinskienė

PATVIRTINTA
VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo
centro direktoriaus 2024 m. vasario d.
įsakymu Nr. VK-

JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo verslumo ugdymą ir pagalbą jauniems žmonėms įgyjant praktinių įgūdžių bei siekia užtikrinti kitas reikalingas priemones įsitvirtinimui darbo rinkoje.
2. Aprašas taikomas įgyvendinant Jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – programa).
3. Programos tikslas - bendradarbiavimo su vietiniu verslo sektoriumi forma įdarbinimo, profesinio orientavimo klausimais, kuriuos įgyvendinus: pagerės jaunimo (14-24 metų) (toliau – Jaunuoliai) profesinio orientavimo kokybė; bus suteikta reali pagalba jauniems žmonėms pasirinkti profesinės (darbinės) veiklos sritį; įtrauks į programos įgyvendinimą jaunimą, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas bei bus užtikrintas socialinės atskirties mažinimas;
4. Duomenis apie programą kaupia Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – JUC) ir ją viešai skelbia interneto svetainėje www.juc.lt.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

6. Pranešimą dalyvauti programoje, darbdavys turi užpildyti elektroninės paraiškos formą, kuri skelbiama JUC interneto svetainėje (www.juc.lt/jaunimo-verslumo).
- 6.1. Pranešimas turi būti pateiktas nuo 2024 m. kovo 1 d. iki birželio 1 d. Pranešimų pateikimo terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant atskiru pranešimu JUC interneto svetainėje.
7. Dalyvauti programoje gali šie darbdaviai:
 - 7.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje;
 - 7.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kurios veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje.
 - 7.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla bei veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje.
8. Šio Aprašo 7 punkte nurodyti programos dalyviai JUC apie galimą poreikį įtraukti jaunimą į programą, praneša tokia tvarka:
 - 8.1. Jaunuoliai, norintys dalyvauti programoje, turi užpildyti elektroninės paraiškos formą, kuri skelbiama JUC interneto svetainėje (www.juc.lt/jaunimo-verslumo);
 - 8.2. Darbdaviai norintys įtraukti į programą Jaunuolius bei siūlomas darbo formas aprašo pateiktoje formoje (1 priedas);
 - 8.3. JUC su Aprašo 7 punkte aptartais dalyviais sudaroma bendradarbiavimo sutartis, kurioje aptariamos jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programos formos ir sąlygos (2 priedas);

III SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS, PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

9. Vienam darbdaviui gali būti skiriama ne didesnė kaip 5000 (penki tūkstančiai) eurų darbo užmokesčio (toliau – DU) sąnaudų kompensacija.
10. Darbdaviui, už įdarbintą Jaunuolį per mėn. bus išmokėta:
 - 10.1. 50 proc. kompensacija nuo priskaičiuotos DU sumos, bet ne daugiau nei LR minimali mėnesinė alga (MMA).
 - 10.2. Maksimali DU kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu etatu. DU kompensacija - ne daugiau kaip viena LR nustatyta minimali mėnesinės alga (MMA). Jei Jaunuolis dirba nepilnu etatu, darbo trukmė gali būti ilgesnė, tačiau kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti nustatytos LR minimalios mėnesinės algos (MMA).
11. Darbuotojui priskaičiuoti atostoginiai nekompensuojami.
12. Įdarbintas jaunuolis šia programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per metus;
13. Darbdavys pateikia JUC mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 16 d., įdarbinto asmens darbo sutarties ir darbo užmokesčio priskaitymo – išmokėjimo žiniaraščio patvirtintas kopijas.
14. Darbdavys įsipareigoja į jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programą priimti tą patį jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus. DU sąnaudų kompensacija skiriama tik naujai įdarbintam jaunuoliui. Darbdavys tai patvirtina pasirašydamas sąžiningumo deklaraciją (3 priedas).
15. Paaiškėjus aplinkybėms, kad Darbdavys pažeidė šio aprašo 14 punktą, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą jaunuolį nebus sumokėta

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbdavys skirtas lėšas privalo naudoti tik Aprašo 2 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti;
 17. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 18. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.
 19. Darbdaviai dalyvaujantys Jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programoje negali būti skolingi Druskininkų savivaldybės biudžetui. Jeigu fizinis ar juridinis asmuo turi pradelstų mokesčių, vietinių rinkliavų skolų Druskininkų savivaldybės biudžetui, įdarbinto jaunuolio DU sąnaudos nebus kompensuojamos.
-

Registracija į jaunimo verslumo programą (darbdaviams)

Darbdavio pavadinimas	
Siūlomas darbo pobūdis jaunimui	
14-15 metų jaunimui	
16-17 metų jaunimui	
18-24 metų jaunimui	
Reikalingas įdarbinti jaunų žmonių skaičius	
14-15 metų jaunimui	
16-17 metų jaunimui	
18-24 metų jaunimui	
Galimos rizikos	
Darbdavio rekvizitai	
Atsakingas ir bendradarbiavimo sutartį pasirašantis asmuo, kontaktai	

Registracija į jaunimo verslumo programą (jaunuoliams)

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Klasė, mokykla	
Telefono numeris	
El. paštas	
Kuo norėčiau dirbti	
Darbo patirtis (jei yra)	

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20__ m. d. Nr.
Druskininkai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – JUC), juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (8 313) 53056, el. paštas: juc@druskininkai.lt, atstovaujama direktorės Aušros Nedzinskienės ir (*darbdavio pavadinimas*) (toliau vadinama – Darbdavys), juridinio asmens kodas, kurio registruota buveinė yra, tel., el. paštas:, atstovaujama (-as) (*pareigos, vardas, pavardė*), toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šalių bendradarbiavimas, įgyvendinti 2024 m. sausio 30 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-3 „Dėl 2024 metų Druskininkų savivaldybės biudžeto patvirtinimo“ programos „Jaunimo užimtumas“ priemonę „Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programa“, kurios tikslas ugdyti jaunimo verslumą, padėti jauniems žmonėms įgyti praktinių įgūdžių bei užtikrinti kitas reikalingas priemones įsitvirtinimui darbo rinkoje.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. JUC įsipareigoja:

- 3.1. Bendradarbiauti su vietiniu verslo sektoriumi, jaunimo (14-24 metų) įdarbinimo, profesinio orientavimo, praktikos galimybių bei savanorystės klausimais;
- 3.2. Gerinti Jaunuolių profesinio orientavimo kokybę;
- 3.3. Padėti jauniems žmonėms pasirinkti profesinės (darbinės) veiklos sritį;
- 3.4. Įtraukti į programos įgyvendinimą jaunimą, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas bei siekti socialinės atskirties mažinimo;
- 3.5. Informuoti jaunimą apie Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programą;
- 3.6. Ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 4.9 papunktyje, pateikimo dienos kompensuoti;
- 3.7. Darbdaviui, už įdarbintą 14-24 m. asmenį, bus išmokėta 50 proc. kompensacija nuo priskaičiuotos DU sumos, bet ne daugiau nei LR minimali mėnesinė alga (MMA).
- 3.8. Darbuotojui priskaičiuoti atostoginiai.
- 3.9. Maksimali DU kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunuoliui yra 2 mėnesiai, dirbant pilnu etatu. DU kompensacija - ne daugiau kaip viena LR nustatyta minimali mėnesinė alga (MMA). Jei jaunuolis dirba nepilnu etatu, darbo trukmė gali būti ilgesnė, tačiau kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunuoliui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti nustatytos LR minimalios mėnesinės algos (MMA).
- 3.10. Darbdaviui gali būti skiriama ne didesnė kaip 5000 (penkių tūkstančių) eurų darbo užmokesčių sąnaudų kompensacija, programos įgyvendinimo metu įdarbintiems 14-24 metų Druskininkų savivaldybės gyventojams, pagal registracijos metu pateiktą poreikį.

4. Darbdavys įsipareigoja:

- 4.1. Bendradarbiauti su JUC, siekiant įtraukti jaunimą į darbo rinką, profesinį orientavimą;

- 4.2. Ugdyti jaunimo verslumo įgūdžius, teikiant pagalbą renkantis profesiją bei siekiant integruoti jaunus žmones į darbo rinką.
- 4.3. Organizuoti jaunų žmonių įdarbinimą, siekiančiam užsidirbti savarankiškas pajamas, susikurti savarankiško darbo vietą.
- 4.4. Įdarbinant jaunimą vadovautis patvirtintais LR teisės aktais bei nustatytais tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.
- 4.5. Įdarbinti jaunuolį tik iš programos dalyvių sąrašo, kuris sudaromas JUC.
- 4.6. Užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 4.7. Išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 4.8. Sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 4.9. Patekti JUC, mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 16 d., įdarbinto asmens su darbo užmokesčio apskaita susijusius dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo užmokesčio priskaitymo – išmokėjimo žiniaraštį.
- 4.10. Darbdavys skirtas lėšas privalo naudoti tik Sutarties 2 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti;
- 4.11. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.12. Darbdavys netinkamai panaudotas lėšas pagal JUC reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo nurodymo gavimo
- 4.13. Darbdavys įsipareigoja į jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programą priimti tą patį jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus. DU sąnaudų kompensacija skiriama tik naujai įdarbintam jaunuoliui. Darbdavys tai patvirtina pasirašydamas sąžiningumo deklaraciją.
- 4.14. Paaiškėjus aplinkybėms, kad Darbdavys pažeidė šios sutarties 4.13 papunktį, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą jaunuolį nebus sumokėta.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

5. JUC teisės:

- 5.1. Susipažinti su Darbdavio veikla jo organizacijoje;
- 5.2. Prašyti, kad Darbdavys informuotų apie darbo eigą, pasidalintų informacija, kuri būtų viešinama JUC interneto svetainėje.
- 5.3. JUC pasilieka teisę pareikalauti įdarbinto jaunuolio darbo užmokesčio išmokėjimu patvirtinančių dokumentų kopijas.

6. Darbdavio teisės:

- 6.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Darbdavio organizacijoje gali prisidėti jaunuolis;
- 6.2. Pasiūlyti jaunuolį į programos dalyvių sąrašą, kuris sudaromas JUC.
- 6.3. Suteikti galimybę jaunuoliui susipažinti su darbo vieta ir aplinka bei esant poreikiui motyvuoti dirbti jaunuolį.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų spalio 31 d.
8. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi;
9. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Už Darbdavio pateiktą įdarbintų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų, teisingumą atsako Darbdavys.

11. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą ir įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos ir kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams ir tarpusavio santykiams;
12. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Nė viena šalis neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims pagal šią sutartį prisimintų įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos šalies sutikimo;
14. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
15. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
16. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras

Juridinio asmens kodas 152121125

Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai

Tel. (8 313) 53056

El. paštas: juc@druskininkai.lt

AB Swedbank, 73000

A.s. LT167300010146490623

Direktorė

(parašas)

Aušra Nedzinskienė

A. V.

(Darbdavys)

(Juridinio asmens kodas)

(Adresas)

(Tel. Nr.)

(El. paštas)

(Banko pavadinimas ir kodas)

(Atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(Vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(Vadovo ar jo įgalioto asmens vardas,
pavardė)

A. V.

DARBDAVIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (-i) _____
(įmonės pavadinimas, verslo liudijimo numeris)

,kuris (-i) dalyvauja Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programoje (toliau – programa), tvirtinu, kad į programą priimu tą patį jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus ir DU sąnaudų kompensacija prašoma tik naujai įdarbintam jaunuoliui.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą jaunuolį nebus sumokėta.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų jaunimo užimtumo centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-27 Nr. VK-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Nedzinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 14:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-16 13:26 - 2025-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gerda Zubavičienė Administravimo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-27 14:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:31 - 2028-03-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-04 nuorašą suformavo Gerda Zubavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-