

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valytojas yra viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro (toliau – JUC) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Valytojos pareigybės aprašymas reglamentuoja jo darbinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.
3. JUC patalpų valytojas – asmuo valantis jam priskirtas JUC patalpas.
4. Valytojo pareigoms priimamas asmuo, sugebantis savarankiškai dirbti ir žinantis:
  - 4.1. JUC struktūrą ir darbo organizavimą;
  - 4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 4.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
  - 4.4. valomų patalpų tipus, paskirtį bei apimtį;
  - 4.5. organizacinės technikos, kanceliariinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
  - 4.6. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
  - 4.7. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
  - 4.8. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
  - 4.9. kėlimo darbų leidžiamas normas;
  - 4.10. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 4.11. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
5. Būti pareigingas, darbštus, iniciatyvus, sąžiningas.
6. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
7. Šias pareigas einantis valytojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

### II. FUNKCIJOS

8. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
9. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
10. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
11. Dirbti dėvint drabužius ir pirštines.
12. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais.
13. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
14. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
15. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
16. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
17. Valyti dulkes nuo baldų.

18. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
19. Valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
20. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
21. Kasdien valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes.
22. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
23. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo.
24. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietilenuis maišelius ir kasdien juos keisti.
25. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
26. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
27. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
28. Langus valyti su šepetiais, kurių kotai pailginti.
29. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
30. Naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
31. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.
32. Valytojai neremontuoti pačiam elektros prietaisų.
33. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti vadovą.
34. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius arba šiukšliavežę mašiną.
35. Valytojas privalo darbo metu saugoti darbo įrankius, tausoti darbui skirtas medžiagas.

### **III. TEISĖS**

36. Valytojas turi teisę:
  - 36.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 36.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 36.3. prašyti reikalingų darbui įrankių, priemonių ir jas gauti iš įstaigos direktoriaus bei darbuotojų;
  - 36.4. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus JUC direktoriui;
  - 36.5. pateikti JUC direktoriui pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
  - 36.6. būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu;
  - 36.7. dalyvauti JUC bendrųjų darbo reikalų svarstyme;
  - 36.8. gavęs JUC direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
  - 36.9. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

37. Valytojas atsako:
  - 37.1. darbo metu valomą inventorių, mokymo priemones, baldus;
  - 37.2. atliekamų darbų kokybę;
  - 37.3. patalpų užrakinimą;

- 37.4. jam patikėtas darbo priemonės ir prietaisus, kitas vertybes.
- 37.5. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.
- 37.6. darbų saugos, sveikatos, elektroaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;
- 37.7. šių pareiginių nuostatų vykdymą;
- 37.8. žalą, padarytą įmonei, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

38. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

201\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_