



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. VK-  
Druskininkai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatų, patvirtintų Druskininkų mero 2025 m. lapkričio 21 d. potvarkiu Nr. M3-285 „Dėl viešosios įstaigos, Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatų patvirtinimo“, 37 punktu:

1. T v i r t i n u Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus 2025 m. sausio 21 d. įsakymą Nr. VK-6 „Dėl jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Direktorė

Aušra Nedzinskienė

PATVIRTINTA  
VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centro  
direktoriaus 2026 m. vasario d.  
įsakymu Nr. VK-

## JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo iniciatyvos įgyvendinimo prioritetus, reikalavimus iniciatyvos teikėjams, dokumentų teikimo tvarką, iniciatyvos svarstymo, finansavimo tvarką, įsipareigojimus ir jų vykdymo patikrinimą.
2. Aprašas taikomas įgyvendinant Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymą (toliau – Programa).
3. Informacija apie Programos vykdymą skelbiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro (toliau – Druskininkų JUC) interneto svetainėje [www.juc.lt](http://www.juc.lt).
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Iniciatyva** – neformalių jaunimo grupių veikla (-os) vykdomos Druskininkų savivaldybėje, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą bei įsitraukimą į pilietinę veiklą;
  - 4.2. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
  - 4.3. **Jaunimo reikalų taryba** – yra visuomeninė patariamoji institucija, lygybės principu sudaroma iš Druskininkų savivaldybės administracijos ir tarybos bei jaunimo atstovų (14–29 m.), išrinktų visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, susirinkime.
  - 4.4. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, nesanti kitų organizacijų daliniu ir kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;
  - 4.5. **Paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos elektroninę formą, siekiant gauti pritarimą iniciatyvos įgyvendinimo finansavimui;
  - 4.6. **Iniciatyvos vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos ir (ar) tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Iniciatyvos vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Iniciatyvos vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie iniciatyvos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);
  - 4.7. **Iniciatyvos dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta iniciatyva ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).
  - 4.8. Kitos šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
5. Programos tikslai:
  - 5.1. didinti jaunų žmonių dalyvavimą visuomeninėje veikloje;
  - 5.2. skatinti priemones, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Druskininkų savivaldybėje;
  - 5.3. ugdyti jaunų žmonių projektinį raštingumą;
  - 5.4. stiprinti neformalių jaunimo grupių kūrimąsi.
6. Programos uždaviniai:
  - 6.1. skatinti naujos neorganizuotos iniciatyvos atsiradimą Druskininkų savivaldybėje;

- 6.2. mažinti jaunimo socialinę atskirtį;
- 6.3. skatinti jaunimo aktyvų dalyvavimą bendruomeninėje veikloje;
- 6.4. skatinti savanorystę.
7. Inicijatyvinės grupės teikdamos iniciatyvą konkursui, privalo vadovautis šiuo tvarkos aprašu.
8. JUC direktorius sudaro Inicijatyvų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – Komisija) iš 7 narių. Komisiją sudaro: 3 Druskininkų jaunimo reikalų tarybos nariai, iš kurių 2/3 sudaro jauni žmonės (14-29 m.), Druskininkų savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius, 3 JUC atstovai.

## **II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS**

9. Informaciją apie planuojamą įgyvendinti iniciatyvą bei dalyvavimą programoje, neformali jaunimo grupė turi pateikti elektroninėje formoje, kuri skelbiama [www.juc.lt](http://www.juc.lt).
10. Po iniciatyvos įgyvendinimo, neformali jaunimo grupė turi pateikti iniciatyvos įgyvendinimo ataskaitos elektroninėje formoje, kuri skelbiama [www.juc.lt](http://www.juc.lt).

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

11. Paraiškų teikimo terminai:
  - 11.1. I kvietimas - paraiškos teikiamos iki 2026 m. kovo 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo 2026 m. balandžio 1 d. iki birželio 30 d.
  - 11.2. II kvietimas - paraiškos teikiamos iki 2026 m. iki birželio 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo 2026 m. liepos 1 d. iki rugsėjo 30 d.
  - 11.3. III kvietimas paraiškos teikiamos iki 2026 m. rugsėjo 15 d., iniciatyvos įgyvendinimas nuo 2026 m. spalio 1 d. iki lapkričio 30 d.
12. Neformali jaunimo grupė per kalendorinius metus gali gauti finansavimą ne daugiau kaip dvejoms iniciatyvoms įgyvendinti. Išlaidos turi būti suplanuotos efektyviai ir pagrįstai, atitikti sąmatoje nurodytas išlaidas, rinkos kainas.
13. Paraiškoje teikiamos iniciatyvos privalo atitikti šio Aprašo 5 ir 6 punktuose keliamus programos tikslus ir uždavinius.
14. Paraiškoje negali būti teikiamos iniciatyvos rūšys, kurių tikslas yra:
  - 14.1. atostogos ir turizmas;
  - 14.2. pelno gavimas.
15. Atrankai teikiama Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus įsakymu patvirtinta ir elektroninėmis priemonėmis tinkamai užpildyta paraiškos dalyvauti Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programos vykdymo atrankoje forma (1 priedai) kiti papildomi dokumentai, jei reikia (1 egz.).
16. Paraiškos maksimalus biudžetas - 500 Eur (penki šimtai eurų), tačiau gali būti ir mažesnis negu 500 Eur (penki šimtai eurų), pvz.: 100 eurų, 250 eurų ar 370 eurų.
17. Dalyvauti programoje gali jaunimo neformalios grupės:
  - 17.1. kurių grupės sudėtyje yra daugiau nei 2/3 jaunų žmonių nuo 14 iki 29 metų ir kurios nėra kitų organizacijų daliniu;
  - 17.2. kurios veikia Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

## **IV SKYRIUS INICIATYVOS VERTINIMAS**

18. Po paraiškų teikimo termino Druskininkų JUC per 5 darbo dienas atlieka pirminį paraiškų vertinimą.
19. Atlikdamas pirminį paraiškų vertinimą, Druskininkų JUC vertina ar paraiška:
  - 19.1. ar paraiška pateikta tinkamos formos;
  - 19.2. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.
  - 19.3. ar pareiškėjas yra neformali jaunimo grupė, kaip tai aprašyta sąvokoje.
20. Paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos.
21. Atrinktas programų paraiškas vertina Komisija.
22. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai.
23. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris organizuoja Komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus.
24. Komisiją aptarnauja Komisijos sekretorius, kuris rengia posėdžių protokolus, informuoja Komisijos narius apie posėdžių datą, laiką ir vietą, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos darbu.
25. Komisijos narys privalo vengti interesų konflikto ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai bei nusišalinti nuo dalyvavimo svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, nusišalinimo faktą užfiksuojant atitinkamuose dokumentuose.
26. Su iniciatyvų vykdytojais, Druskininkų JUC pasirašo iniciatyvos įgyvendinimo sutartį, iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiui.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Druskininkų JUC panaudodama turimus išteklius, kaupia jaunimo duomenis.
  28. Iniciatyvos įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti naudojamos nurodytiems tikslams įgyvendinti.
  29. Iniciatyvos vykdytojas atsako už iniciatyvos įgyvendinimą laiku.
  30. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.
-

### Iniciatyvos paraiška

| 1. Informacija apie neformalią grupę                                                 |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Grupės pavadinimas (jei yra)                                                         |                        |
| Neformalios grupės nariai,<br>įgyvendinantys iniciatyvą (vardas,<br>pavardė, amžius) | 1.<br>2.<br>3.<br>.... |
| Interneto svetainė, ar socialinio tinklo<br>paskyra (jei yra)                        |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Iniciatyvos pavadinimas ir aprašymas</b> (nurodykite iniciatyvos tikslą ir uždavinį, kokias veiklas vykdysite, kokia galima nauda Druskininkų bendruomenei ir pan.) Galimas video reportažas, nuotraukos ir kitos formos nusakančios iniciatyvos veiklas. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 3. Pateikite informaciją apie planuojamas išlaidas, prašomas iš Savivaldybės |                   |                       |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| Eil. Nr.                                                                     | Išlaidų paskirtis | Išlaidų detalizavimas | Bendra programos suma, Eur |
| 1.                                                                           |                   |                       |                            |
| 2.                                                                           |                   |                       |                            |
| Iš viso                                                                      |                   |                       |                            |

| 4. Iniciatyvos vadovas (-ė)                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Vardas ir pavardė                                                                     |  |
| Telefonas                                                                             |  |
| El. pašto adresas                                                                     |  |
|                                                                                       |  |
| <b>5. Kokias priemones naudosite pritraukiant dalyvius į savo projektą / renginį?</b> |  |
|                                                                                       |  |
|                                                                                       |  |
|                                                                                       |  |

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

## INICIATYVOS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.  
Druskininkai

### I. SUTARTIES ŠALYS

1. Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – Druskininkų JUC), juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (0 313) 53056, el. paštas: admin@juc.lt, atstovaujama direktorės Aušros Nedzinskienės ir Iniciatyvos veiklą atliekantys asmenys (*asmens vardas, pavardė, gimimo data, tel.Nr., el.paštas*) (toliau – Iniciatorius), toliau kiekvienas atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią iniciatyvos įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi yra apibrėžiamas Iniciatoriaus ir Druskininkų JUC bendradarbiavimas, įgyvendinant Jaunimo neformalių grupių iniciatyvų programą, numatant konkrečius Šalių įsipareigojimus.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3. Druskininkų JUC įsipareigoja:

3.1. Užtikrinti Iniciatoriaus veiklos atlikimo sąlygas;

3.2. Kompensuoja su jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinimo veikla susijusias išlaidas, kurios patvirtintos Druskininkų JUC direktoriaus įsakyme.

#### 4. Iniciatorius įsipareigoja:

4.1. Atlikti jaunimo neformalių grupių iniciatyvų įgyvendinime numatytas veiklas tam tikru laikotarpiu pagal iniciatyvos programą (1 priedas);

4.2. Iniciatyvos veiklų įgyvendinimui suplanuoti reikalingų lėšų sąmatą (2 priedas);

4.3. Per 10 dienų po iniciatyvos įgyvendinimo užpildyti iniciatyvos įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas);

4.4. Iniciatyvos įgyvendinimo išlaidos gali būti patirtos iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

4.5. Savo veikloje vadovautis konfidencialumo principu ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas ir laikytis šio principo netgi pasibaigus įgyvendinamai veiklai;

4.6. Tausoti, prižiūrėti ir efektyviai naudoti Druskininkų JUC turtą.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS

#### 5. Druskininkų JUC teisės:

5.1. Prašyti, kad Iniciatorius informuotų apie darbo eigą, pasidalintų informacija, kuri būtų viešinama Druskininkų JUC interneto svetainėje.

#### 6. Iniciatorius teisės:

6.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Druskininkų JUC gali prisidėti;

6.2. Pateikti Druskininkų JUC informaciją apie vykdomą veiklos eigą bei teikti siūlymus dėl bendradarbiavimo galimybių tobulinimo.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2026 m. lapkričio 30 d.
8. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu arba vienai iš Šalių nevykdant sutartinių įsipareigojimų. Apie Sutarties nutraukimą viena Šalis informuoja kitą rekvizituose nurodytais kontaktais ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo.
9. Iniciatorius veiklos atlikimo metu Druskininkų JUC padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Ši Sutartis gali būti keičiama arba papildoma rašytiniu susitarimu. Visi rašytiniai susitarimai yra neatskiriami šios Sutarties priedai.
11. Visus iškilusius tarpusavio ginčus ir nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavyje derybų keliu, nepavykus susitarti – teisiniu būdu, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
12. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais tokią pat juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

## VI. SUTARTIES ŠALYS

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras  
Juridinio asmens kodas 152121125  
Veisiejų g. 17, 66245 Druskininkai  
AB Swedbank, 73000  
A.s. LT937300010002224726

\_\_\_\_\_  
(Iniciatoriaus vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas, el. paštas)

Direktorė

Iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
Aušra Nedzinskienė  
A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Iniciatyvos įgyvendinimo sutarties Nr.  
sudarytos .....

1 priedas

## **INICIATYVOS PROGRAMA**

### ***Planuojame:***

- 1.
- 2.
- 3.

Iniciatyvos įgyvendinimo sutarties Nr.  
sudarytos .....

2 priedas

### INICIATYVOS SĄMATA

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Veikla</b>   | <b>Planuojamos<br/>lėšos Eur</b> |
|---------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.                  |                 |                                  |
| 2.                  |                 |                                  |
| 3.                  |                 |                                  |
| 4.                  |                 |                                  |
| 5.                  |                 |                                  |
|                     | <b>Iš viso:</b> | <b>..... Eur</b>                 |

Iniciatyvos įgyvendinimo sutarties Nr.  
sudarytos .....

3 priedas

## INICIATYVOS ATASKAITA

|                                                                                           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. Informacija apie neformalią grupę</b>                                               |                |
| Grupės pavadinimas (jei yra)                                                              |                |
| Neformalios grupės nariai, įgyvendinantys iniciatyvą (vardas, pavardė, amžius)            | 1.<br>2.<br>3. |
| <b>2. Iniciatyvos įgyvendinimo data:</b>                                                  |                |
|                                                                                           |                |
| <b>3. Iniciatyvos aprašymas (pavadinimas, vieta, kas vyko):</b>                           |                |
|                                                                                           |                |
| <b>4. Pasiekti rezultatai (kaip jums atrodo, kokį rezultatą jūsų iniciatyva pasiekė):</b> |                |
|                                                                                           |                |
| <b>5. Dalyvavusių žmonių skaičius (iš viso):</b>                                          |                |
|                                                                                           |                |
| <b>6. Dalyvavusių jaunų žmonių skaičius (14-29 m.):</b>                                   |                |
|                                                                                           |                |
| <b>7. Dvi iniciatyvos nuotraukos</b>                                                      |                |

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Druskininkų jaunimo užimtumo centras, VšĮ                                              |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL JAUNIMO NEFORMALIŲ GRUPIŲ INICIATYVŲ PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2026-02-24 Nr. VK-8                                                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                      |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                              |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Aušra Nedzinskienė Direktorius                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-02-24 16:38                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2025-05-13 10:44 - 2030-05-13 23:59                                                    |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                            |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Loreta Minsevičienė Administravimo specialistas                                        |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-02-24 16:44                                                                       |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                        |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                        |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2021E                                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-11-20 19:07 - 2029-11-20 23:59                                                    |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                      |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                      |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20260212.1                                                                    |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-25)                              |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-02-25 nuorašą suformavo Loreta Minsevičienė                                       |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                      |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-02-25 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“                       |