



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ  
PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. VK-  
Druskininkai

Vadovaudamasi viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatu, patvirtintu Druskininkų mero 2025 m. lapkričio 21 d. potvarkiu Nr. M3-285 „Dėl viešosios įstaigos, Druskininkų jaunimo užimtumo centro įstatų patvirtinimo“, 37 punktu bei atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės 2026-2028 m. strateginio veiklos plano, patvirtinto 2026 m. vasario 13 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 01 programos „Besimokančios visuomenės ugdymo programa“ 01-01-01-03-02-01 uždavinio „Plėtoti jaunimo iniciatyvas ir užimtumą“ priemonę 01-01-01-03-02-01-02 „Jaunimo įgalinimo ir užimtumo skatinimo programos“:

1. T v i r t i n u Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Druskininkų jaunimo užimtumo centro direktoriaus 2025 m. kovo 10 d. įsakymą Nr. VK-9 „Dėl jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Aušra Nedzinskienė

## JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo verslumo ugdymą ir pagalbą jauniems žmonėms įgyjant praktinių įgūdžių bei siekia užtikrinti kitas reikalingas priemones įsitvirtinimui darbo rinkoje.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant Jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programą (toliau – Programa).

3. Programos tikslas – bendradarbiavimo su vietiniu verslo sektoriumi forma įdarbinimo, profesinio orientavimo klausimais, kuriuos įgyvendinus: pagerės jaunimo (14-19 metų) (toliau – Jaunuoliai) profesinio orientavimo kokybė; bus suteikta reali pagalba jauniems žmonėms pasirinkti profesinės (darbinės) veiklos sritį; įtrauks į Programos įgyvendinimą jaunimą, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas bei bus užtikrintas socialinės atskirties mažinimas.

4. Duomenis apie Programą kaupia Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – JUC) ir ją viešai skelbia interneto svetainėje [www.juc.lt](http://www.juc.lt).

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

6. Pranešimą dalyvauti Programoje, darbdavys turi užpildyti elektroninės paraiškos formą, kuri skelbiama JUC interneto svetainėje ([www.juc.lt/jaunimo-verslumo](http://www.juc.lt/jaunimo-verslumo)).

7. Pranešimas turi būti pateiktas nuo 2026 m. kovo 23 d. iki birželio 1 d. Pranešimų pateikimo terminas gali būti pratęstas, apie tai informuojant atskiru pranešimu JUC interneto svetainėje.

8. Dalyvauti Programoje gali šie darbdaviai:

8.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje;

8.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kurios veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

8.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla bei veiklą vykdo Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

9. Šio Aprašo 8 punkte nurodyti Programos dalyviai JUC apie galimą poreikį įtraukti jaunimą į programą, praneša tokia tvarka:

9.1. Jaunuoliai, norintys dalyvauti Programoje, turi užpildyti elektroninės paraiškos formą, kuri skelbiama JUC interneto svetainėje ([www.juc.lt/jaunimo-verslumo](http://www.juc.lt/jaunimo-verslumo));

9.2. darbdaviai norintys įtraukti į Programą Jaunuolius bei siūlomas darbo formas aprašo pateiktoje formoje (1 priedas);

9.3. JUC su Aprašo 8 punkte aptartais dalyviais sudaroma bendradarbiavimo sutartis, kurioje aptariamos Programos formos ir sąlygos (2 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMAS, PANAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

10. Vienam darbdaviui gali būti skiriama ne didesnė kaip 5000 (penki tūkstančiai) eurų darbo užmokesčio (toliau – DU) sąnaudų kompensacija.

11. Darbdaviui už Programoje įdarbintą Jaunuolį mokama DU sąnaudų kompensacija šiomis sąlygomis:

11.1. už įdarbintą Jaunuolį nuo 14 iki 15 metų (imtinai), dirbant visą darbo laiko trukmę, nustatytą Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 36 straipsnyje (toliau – Visa darbo laiko trukmė), darbdaviui kompensuojama 400 (keturis šimtus) eurų per mėnesį;

11.2. už įdarbintą Jaunuolį nuo 16 iki 17 metų (imtinai), dirbant Visą darbo laiko trukmę, darbdaviui kompensuojama 300 (tris šimtus) eurų per mėnesį;

11.3. už įdarbintą Jaunuolį nuo 18 iki 19 metų (imtinai), dirbant pilnu etatu, darbdaviui kompensuojama 200 (du šimtai) eurų per mėnesį;

11.4. maksimali DU sąnaudų kompensavimo trukmė vienam įdarbintam Jaunuoliui yra iki 2 (dviejų) mėnesių, dirbant Visą darbo laiko trukmę arba pilnu etatu. Jeigu Jaunuolis dirba ne visą darbo laiko trukmę arba nepilnu etatu, DU sąnaudų kompensacija apskaičiuojama proporcingai faktiškai dirbtam darbo laikui. Tokiu atveju įdarbinimo laikotarpis gali būti ilgesnis, tačiau bendra kompensacijos suma vienam Jaunuoliui per einamuosius kalendorinius metus negali viršyti 11.1, 11.2, 11.3 papunkčiuose nustatyto maksimalaus kompensacijos dydžio;

11.5. darbdaviui kompensacija už Jaunuolio nepanaudotas atostogas nebus mokama.

12. Įdarbintas Jaunuolis šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per metus.

13. Darbdaviui gali būti skiriama ne didesnė kaip 5000 (penkių tūkstančių) eurų DU sąnaudų kompensacija, Programos įgyvendinimo metu įdarbintiems 14-19 metų Jaunuoliai, pagal registracijos metu pateiktą poreikį.

14. Darbdavys pateikia JUC mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 16 d., įdarbinto asmens darbo sutarties ir DU priskaitymo – išmokėjimo žiniaraščio patvirtintas kopijas. Darbo sutartyje privaloma nurodyti įdarbinto Jaunuolio gimimo datą bei deklaruotą gyvenimo vietą.

15. Darbdavys įsipareigoja į Programą priimti tą patį Jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus. DU sąnaudų kompensacija skiriama tik naujai įdarbintam Jaunuoliui. Darbdavys tai patvirtina pasirašydamas sąžiningumo deklaraciją (3 priedas).

16. Paašškėjus aplinkybėms, kad darbdavys pažeidė šio Aprašo 14 punktą, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą Jaunuolį nebus sumokėta.

17. Darbdavys privalo užtikrinti, kad į Programą priimtas Jaunuolis ne vėliau kaip iki jo dalyvavimo Programoje pabaigos užpildytų JUC parengtą anketą. Užpildyta anketa privalo būti pateikta JUC. Anketos pildymo tikslas – įvertinti Jaunuolio dalyvavimo Programoje rezultatus, įgytų darbinių ir (ar) verslumo įgūdžių pokytį bei integracijos į darbo rinką pažangą (4 priedas).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Darbdavys skirtas lėšas privalo naudoti tik Aprašo 2 punkte nurodytiems tikslams įgyvendinti.

19. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Visi su patikrinimu susiję dokumentai saugomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų.

21. Darbdaviai dalyvaujantys Programoje negali būti skolingi Druskininkų savivaldybės biudžetui. Jeigu fizinis ar juridinis asmuo turi išskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) Savivaldybės biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka), įdarbinto jaunuolio DU sąnaudos nebus kompensuojamos.

---

### Registracija į jaunimo verslumo programą (darbdaviams)

<b>Darbdavio pavadinimas</b>	
<b>Siūlomas darbo pobūdis:</b>	
<i>14-15 metų jaunimui</i>	
<i>16-17 metų jaunimui</i>	
<i>18-19 metų jaunimui</i>	
<b>Reikalingas įdarbinti jaunų žmonių skaičius:</b>	
<i>14-15 metų jaunimui</i>	
<i>16-17 metų jaunimui</i>	
<i>18-19 metų jaunimui</i>	
<b>Galimos rizikos</b>	
<b>Darbdavio rekvizitai</b>	
<b>Atsakingas ir bendradarbiavimo sutartį pasirašantis asmuo, kontaktai</b>	

### Registracija į jaunimo verslumo programą (jaunuoliams)

<b>Vardas:</b>	
<b>Pavardė:</b>	
<b>Gimimo data:</b>	
<b>Adresas:</b>	
<b>Mokykla, klasė:</b>	
<b>Telefono numeris:</b>	
<b>El. paštas:</b>	
<b>Kuo norėčiau dirbti:</b>	
<b>Darbo patirtis (jei yra):</b>	

## BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Druskininkai

### I. SUTARTIES ŠALYS

Viešoji įstaiga Druskininkų jaunimo užimtumo centras (toliau – **JUC**), juridinio asmens kodas 152121125, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (0 313) 53056, el. paštas: admin@juc.lt, atstovaujama direktorės Aušros Nedzinskienės ir (*darbdavio pavadinimas*) (toliau vadinama – **Darbdavys**), juridinio asmens kodas ....., kurio registruota buveinė yra ....., tel. ...., el. paštas: ....., atstovaujama (-as) (*pareigos, vardas, pavardė*), toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – ši Sutartis):

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios sutarties objektas – šalių bendradarbiavimas įgyvendinant jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programą, siekiant skatinti jaunimo verslumo kompetencijų ugdymą bei sudaryti sąlygas jaunų žmonių integracijai į darbo rinką.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. JUC įsipareigoja:

1.1. bendradarbiauti su vietiniu verslo sektoriumi, 14-19 metų jaunų asmenų (toliau – Jaunuolių) įdarbinimo, profesinio orientavimo, praktikos galimybių bei savanorystės klausimais;

1.2. gerinti Jaunuolių profesinio orientavimo kokybę;

1.3. padėti Jaunuoliams pasirinkti profesinės (darbinės) veiklos sritį;

1.4. traukti į programos įgyvendinimą Jaunuolius, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas bei siekti socialinės atskirties mažinimo;

1.5. informuoti Jaunuolius apie Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programą bei pateikti JUC parengtą anketą, kurios tikslas – įvertinti įdarbinto jaunuolio darbo rinkos progresą.

1.6. ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų šios Sutarties 2.9 papunktyje, pateikimo dienos kompensuoti:

1.6.1. už įdarbintą Jaunuolį nuo 14 iki 15 metų (imtinai), dirbant visą darbo laiko trukmę, nustatytą Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 36 straipsnyje (toliau – Visa darbo laiko trukmė), darbdaviui kompensuojama 400 (keturis šimtus) eurų per mėnesį;

1.6.2. už įdarbintą Jaunuolį nuo 16 iki 17 metų (imtinai), dirbant Visą darbo laiko trukmę, darbdaviui kompensuojama 300 (tris šimtus) eurų per mėnesį;

1.6.3. už įdarbintą Jaunuolį nuo 18 iki 19 metų (imtinai), dirbant pilnu etatu, darbdaviui kompensuojama 200 (du šimtai) eurų per mėnesį;

1.6.4. maksimali darbo užmokesčio sąnaudų kompensavimo trukmė vienam įdarbintam Jaunuoliui yra iki 2 (dviejų) mėnesių, dirbant Visą darbo laiko trukmę arba pilnu etatu. Jeigu Jaunuolis dirba ne visą darbo laiko trukmę arba nepilnu etatu, darbo užmokesčio sąnaudų kompensacija apskaičiuojama proporcingai faktiškai dirbtam darbo laikui. Tokiu atveju įdarbinimo laikotarpis gali būti ilgesnis, tačiau bendra kompensacijos suma vienam Jaunuoliui per einamuosius

kalendorinius metus negali viršyti 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4 papunkčiuose nustatyto maksimalaus kompensacijos dydžio;

## **2. Darbdavys įsipareigoja:**

2.1. bendradarbiauti su JUC, siekiant įtraukti Jaunuolius į darbo rinką, profesinį orientavimą;

2.2. ugdyti Jaunuolių verslumo įgūdžius, teikiant pagalbą renkantis profesiją bei siekiant integruoti Jaunuolius žmones į darbo rinką;

2.3. organizuoti Jaunuolių įdarbinimą, siekiančiam užsidirbti savarankiškas pajamas, susikurti savarankiško darbo vietą;

2.4. įdarbinant Jaunuolius vadovautis patvirtintais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei nustatytomis tvarkomis, kurios apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą;

2.5. įdarbinti Jaunuolį tik iš programos dalyvių sąrašo, kuris sudaromas JUC;

2.6. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.7. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;

2.8. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

2.9. patekti JUC, mėnesiui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 16 d., įdarbinto asmens su darbo užmokesčio apskaita susijusius dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo užmokesčio priskaitymo – išmokėjimo žiniaraštį. Darbo sutartyje privaloma nurodyti įdarbinto jaunuolio gimimo datą bei deklaruotą gyvenimo vietą.

2.10. Darbdavys skirtas lėšas privalo naudoti tik Sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti;

2.11. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2.12. Darbdavys netinkamai panaudotas lėšas pagal JUC reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo nurodymo gavimo;

2.14. Darbdavys įsipareigoja į jaunimo verslumo ir integracijos į darbo rinką programą priimti tą patį jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus. Darbo užmokesčio sąnaudų kompensacija skiriama tik naujai įdarbintam jaunuoliui. Darbdavys tai patvirtina pasirašydamas sąžiningumo deklaraciją.

2.15. paaiškėjus aplinkybėms, kad Darbdavys pažeidė šios sutarties 2.14 punktį, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą jaunuolį nebus sumokėta.

## **IV. ŠALIŲ TEISĖS**

### **3. JUC teisės:**

3.1 susipažinti su Darbdavio veikla jo organizacijoje;

3.2. prašyti, kad Darbdavys informuotų apie darbo eigą, pasidalintų informacija, kuri būtų viešinama JUC interneto svetainėje;

3.3. pareikalauti įdarbinto Jaunuolio darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijų.

### **4. Darbdavio teisės:**

4.1. pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Darbdavio organizacijoje gali prisidėti Jaunuolis;

4.2. pasiūlyti jaunuolį į programos dalyvių sąrašą, kuris sudaromas JUC;

4.3. suteikti galimybę jaunuoliui susipažinti su darbo vieta ir aplinka bei esant poreikiui motyvuoti dirbti jaunuolį.

## V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

6. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį;

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už Darbdavio pateiktų įdarbintų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų, teisingumą atsako Darbdavys.

9. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą ir įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos ir kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams ir tarpusavio santykiams;

10. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Nė viena šalis neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims pagal šią sutartį prisimintų įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos šalies sutikimo.

12. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

13. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

14. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centras

Juridinio asmens kodas 152121125

Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai

Tel. (0 313) 53056

El. paštas: [admin@juc.lt](mailto:admin@juc.lt)

AB Swedbank, 73000

A.s. LT167300010146490623

Direktorė

Aušra Nedzinskienė

(Parašas)

(Darbdavys)

(Juridinio asmens kodas)

(Adresas)

(Tel. Nr.)

(El. paštas)

(Banko pavadinimas ir kodas)

(Atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(Vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

A. V.

## DARBDAVIO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)  
vadovaujantis (-i) \_\_\_\_\_,  
(įmonės pavadinimas, verslo liudijimo numeris)

kuris (-i) dalyvauja Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programoje (toliau – Programa), tvirtinu, kad į Programą priimu tą patį jaunuolį tik vieną kartą per finansinius metus ir darbo užmokesčio sąnaudų kompensacija prašoma tik naujai įdarbintam jaunuoliui.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis bus nutraukta bei kompensacija už įdarbintą jaunuolį nebus sumokėta.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## **JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS DALYVIO VERTINIMO ANKETA**

### **1. Kaip vertinate savo bendrą patirtį dalyvaujant programoje?**

- Labai gera
- Gera
- Vidutinė
- Prasta
- Labai prasta

### **2. Ar dalyvavimas programoje padėjo Jums geriau suprasti darbo aplinką ir darbdavio lūkesčius?**

- Taip, labai padėjo
- Iš dalies padėjo
- Nei padėjo, nei nepadėjo
- Nepadėjo

### **3. Kuriuos įgūdžius, Jūsų nuomone, labiausiai patobulinote dalyvaudami programoje? (galima pasirinkti kelis atsakymus)**

- Atsakomybės ir savarankiškumo
- Bendravimo ir darbo komandoje
- Laiko planavimo
- Darbo konkrečioje profesinėje srityje
- Verslumo / iniciatyvumo
- Nepatobulinau nė vieno

### **4. Ar po dalyvavimo programoje jaučiatės labiau pasiruošęs(-usi) ateityje dirbti ar kurti savo veiklą?**

- Taip
- Iš dalies
- Ne

### **5. Kaip bendrai vertinate Jaunimo verslumo ugdymo ir integracijos į darbo rinką programą?**

- Teigiamai
- Daugiau teigiamai nei neigiamai
- Daugiau neigiamai nei teigiamai
- Neigiamai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų jaunimo užimtumo centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JAUNIMO VERSLUMO UGDYMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. VK-10
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Nedzinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 08:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-13 10:44 - 2030-05-13 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Minsevičienė Administravimo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 09:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-20 19:07 - 2029-11-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-16 nuorašą suformavo Loreta Minsevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“